SCHLICHTUNGSSTELLE
DER RECHTSANWALTSCHAFT

Volljurist/in (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Die Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft ist eine unabhängige Einrichtung der Bundesrechtsanwaltskammer und eine gesetzlich anerkannte Verbraucherschlichtungsstelle. Sie vermittelt bei vermögensrechtlichen Streitigkeiten zwischen Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälten sowie ihren (ehemaligen) Mandantinnen und Mandanten in einem schriftlichen Verfahren. Im Mittelpunkt stehen dabei insbesondere Streitigkeiten über anwaltliche Gebühren und Honorare sowie Schadensersatzforderungen aus dem Mandatsverhältnis. Weitere Informationen über unsere Tätigkeit finden Sie unter www.s-d-r.org.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n

Volljurist/in (m/w/d) in Teilzeit (30 Stunden/Woche)

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen unser Team bei der eigenständigen juristischen Bearbeitung von Schlichtungsverfahren und tragen dazu bei, rechtliche Konflikte zwischen den Beteiligten sachgerecht und einvernehmlich zu lösen.

Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- die eigenständige sachliche und rechtliche Prüfung von Schlichtungsanträgen und der hierzu eingereichten Unterlagen,
- die rechtliche Würdigung der Sachverhalte unter Berücksichtigung der einschlägigen gesetzlichen Vorschriften und der maßgeblichen Rechtsprechung,
- die schriftliche Korrespondenz mit den Verfahrensbeteiligten sowie die rechtliche und verständliche Erläuterung komplexer Sachverhalte,
- die Erarbeitung fundierter und ausgewogener Schlichtungsvorschläge.

Ihr Profil

Sie sind Volljurist/in und haben Freude daran, juristische Fragestellungen sorgfältig, praxisnah und lösungsorientiert zu bearbeiten. Sie verstehen es, auch komplexe Sachverhalte strukturiert zu erfassen, unterschiedliche Interessen sachlich abzuwägen und tragfähige Lösungen zu entwickeln.

Sie zeichnen sich insbesondere aus durch:

- eine erfolgreich abgeschlossene zweite juristische Staatsprüfung,
- idealerweise Berufserfahrung in der juristischen Praxis sowie gute Kenntnisse im anwaltlichen Vergütungs- und Haftungsrecht,

Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft
Rauchstraße 26 • 10787 Berlin
Telefon +49 (0) 30 28 44 41 7 - 0 • Telefax +49 (0) 30 28 44 41 7 - 12
E-Mail: schlichtungsstelle@s-d-r.org • s-d-r.org

- die Fähigkeit, komplexe juristische Zusammenhänge präzise, verständlich und adressatengerecht zu vermitteln,
- eine selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit, mehrere Verfahren unter Einhaltung gesetzlicher Fristen effizient zu bearbeiten,
- ausgeprägte soziale Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist.

Wir bieten

- ein vielseitiges und anspruchsvolles juristisches Aufgabengebiet mit gesellschaftlicher Relevanz,
- eine eigenverantwortliche Tätigkeit mit unmittelbarem Einblick in die außergerichtliche Streitbeilegung,
- ein kollegiales und dynamisches Team mit kurzen Entscheidungswegen und fachlichem Austausch,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage mit moderner IT-Ausstattung,
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung, die eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben ermöglicht,

Ihre Bewerbung

Sie möchten Ihre juristischen Kenntnisse in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld einbringen und die außergerichtliche Streitbeilegung aktiv mitgestalten? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich per E-Mail bis spätestens zum **30. November 2026** an:

Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft
z. Hd. RA Alexander Jeroch, Geschäftsführer
Rauchstr. 26
10787 Berlin
E-Mail: bewerbung@s-d-r.org

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, insbesondere Reisekosten, werden von uns nicht übernommen. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter www.s-d-r.org/datenschutz