



SCHLICHTUNGSSTELLE der Rechtsanwaltschaft

Anleitung zur Antragstellung

Ein Antrag auf Durchführung eines Schlichtungsverfahrens kann per Post, per Fax oder per E-Mail bei der Schlichtungsstelle eingereicht werden.

Schlichtungsstelle der Rechtsanwaltschaft, Neue Grünstraße 17, 10179 Berlin

Fax: 030-284441712

E-Mail: schlichtungsstelle@s-d-r.org

Wir benötigen zur Bearbeitung Ihres Antrages die nachstehenden Informationen:

I. Kontaktdaten von Ihnen und vom Antragsgegner

II. Ziel des Antrags

Bitte geben Sie an, welche vermögensrechtliche Forderung Sie geltend machen.

*(Reduzierung von Rechtsanwaltsgebührenrechnungen,
Rückerstattung vermeintlich zu viel gezahlter Gebühren, Schadensersatz, o. ä.)*

III. Sachverhalt

- Haben Sie sich bereits an den Antragsgegner gewandt?
Bitte übersenden Sie Nachweise dafür.

Bitte schildern Sie schriftlich den Verlauf des Mandatsverhältnisses:

- Wann und womit wurde der Rechtsanwalt beauftragt?
- Welche Tätigkeiten hat der Rechtsanwalt ausgeführt?
- Welche Gebührenrechnungen wurden gestellt und wurden diese (vollständig oder teilweise) bezahlt?
- Welchen finanziellen Schaden möchten Sie geltend machen?
- Wie ist dieser Schaden entstanden?
- Wie hoch ist Ihre Forderung bzw. der vermutete Schaden (*konkreter Betrag*)?

IV. Nachweise (*Bitte nur Kopien einreichen*)

- Schriftverkehr zwischen Ihnen und dem Antragsgegner
- Rechnungen des Rechtsanwalts
- Belege für Zahlungen (z.B. Kontoauszüge, Überweisungsbelege, o.ä.)

*Bitte fügen Sie Ihrem Antrag alle relevanten Schriftstücke, die den oben genannten Sachverhalt belegen, in chronologischer Reihenfolge als **Kopie** bei.
Die eingereichten Unterlagen werden **nicht** zurückgesandt.*

V. Unterlagen

Alle eingereichten Schreiben/Dokumente werden grundsätzlich von der Schlichtungsstelle an die jeweils andere Partei des Schlichtungsverfahrens weitergeleitet, weil das Schlichtungsverfahren transparent ist.